**Шаг 1. Проверка содержания заявления работницы о предоставлении отпуска по беременности и родам**

При получении от работницы заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам необходимо обратить внимание на следующее:

- заявление должно быть подписано работницей;

- в заявлении должен быть отражен период отпуска.

В заявлении обычно указывают номер электронного листка нетрудоспособности (по [общему правилу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435118&dst=100013&field=134&date=12.01.2024) он формируется в виде электронного документа). Это нужно потому, что данный отпуск предоставляется на основании листка нетрудоспособности ([ч. 1 ст. 255](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=1055&field=134&date=12.01.2024) ТК РФ). Однако следует учесть, что работодатель и сам может проверить информацию об электронном больничном ([ч. 8 ст. 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464870&dst=486&field=134&date=12.01.2024) Закона о страховании на случай нетрудоспособности, [Информация](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388580&dst=100010&field=134&date=12.01.2024) ФСС РФ).

|  |
| --- |
| **Образец заявления на предоставление отпуска и выплату пособия по беременности и родам** |

Применимые нормы: [ст. 255](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=101609&field=134&date=12.01.2024) ТК РФ, [ч. 2 ст. 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464870&dst=100095&field=134&date=12.01.2024) Закона N 255-ФЗ, [ст. 17.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464874&dst=176&field=134&date=12.01.2024) Закона о пособиях гражданам, имеющим детей

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам не утверждена. Заявление составляют в произвольной форме на имя руководителя организации.

Заявление на выплату пособия оформлять не нужно. Это не предусмотрено нормативными актами. В общем случае пособие по беременности и родам назначает и выплачивает территориальный орган СФР на основании электронного больничного, размещенного в информационной системе СФР, и сведений (в том числе [сведений](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=417296&dst=100023&field=134&date=12.01.2024) о застрахованном лице), предоставляемых работодателем, а также сведений, полученных фондом в порядке межведомственного взаимодействия ([ч. 6 ст. 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464870&dst=469&field=134&date=12.01.2024) Закона N 255-ФЗ, [гл. II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466153&dst=100040&field=134&date=12.01.2024) Правил получения страховщиком сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий).

|  |  |
| --- | --- |
|  | См. [Образец заявления в MS Word](file:///D:\cgi\online.cgi%3freq=obj&rnd=xfjdA&base=PAP&n=90499&index=0) |

|  |
| --- |
| Генеральному директору  ООО "ВЕРОНА"  Николаеву М.М.  от Озаренковой Марины Игоревны  паспорт 45 15 555555, выдан 16.03.2015  отделом УФМС России по гор. Москве  по району Марьино, к/п 770-106  Место жительства: 129323, г. Москва,  ул. Малахова, д. 28, кв. 213  Место фактического проживания: 129323, г. Москва,  ул. Малахова, д. 28, кв. 213    Заявление    Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с 20.06.2023 по 06.11.2023.    Основание: листок нетрудоспособности от 20.06.2023 N 299 954 781 236.    20 июня 2023 г.    Озаренкова |

**Шаг 2. Как заполнить больничный лист по беременности и родам**

При получении листка нетрудоспособности нужно обратить внимание на следующее.

Работодатель [не заполняет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435118&dst=100200&field=134&date=12.01.2024) электронный больничный (в том числе больничный по беременности и родам). Это не предусмотрено [Условиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435118&dst=100011&field=134&date=12.01.2024) и порядком формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством РФ, утвержденными Приказом Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н.

Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам работодатель размещает в информационной системе [СФР](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421786&dst=100017&field=134&date=12.01.2024) [необходимые сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466153&dst=100078&field=134&date=12.01.2024) ([п. 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466153&dst=100061&field=134&date=12.01.2024) Правил получения СФР сведений).

[Как выплачивается пособие по беременности и родам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PBI&n=278355&dst=100019&field=134&date=12.01.2024)

**Шаг 3. Издание приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам оформляется по унифицированной [форме N Т-6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&dst=100196&field=134&date=12.01.2024) (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1) или форме, разработанной работодателем самостоятельно.

В приказе необходимо указать, на какое количество дней предоставляется отпуск, и реквизиты листка нетрудоспособности.

Затем нужно ознакомить работницу с приказом под подпись.

Если невозможно ознакомить работницу с приказом или она отказывается от проставления подписи, на приказе необходимо сделать запись: "Ознакомлена, от подписи отказалась" или "Ознакомить под подпись невозможно по причине...". Такое правило установлено [ч. 2 ст. 84.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875&dst=531&field=134&date=12.01.2024) ТК РФ в отношении приказа о расторжении трудового договора. Полагаем, что его по аналогии можно применить и в этом случае.

См. [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=52879&date=12.01.2024) о предоставлении отпуска по беременности и родам. Образец заполнения унифицированной формы Т-6.

├────────────┤

Общество с ограниченной ответственностью "Верона" Форма │ │

(ООО "Верона") по [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373&date=12.01.2024) │ 0301005 [<\*>](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=52879&dst=100008&field=134&date=12.01.2024)│

------------------------------------------------ ├────────────┤

наименование организации по ОКПО │ 45685214 │

└────────────┘

┌────────────┬────────────┐

│ Номер │ Дата │

│ документа │ составления│

├────────────┼────────────┤

│ 4-р │ 31.03.2023 │

ПРИКАЗ └────────────┴────────────┘

(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

┌───────────────┐

Предоставить отпуск │Табельный номер│

├───────────────┤

Ивановой Марине Сергеевне │ 46 │

--------------------------------------------------------- └───────────────┘

фамилия, имя, отчество

финансовый отдел

------------------------------------------------------------------

структурное подразделение

экономист

------------------------------------------------------------------

должность (специальность, профессия)

за период работы с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────────────┐

А. ежегодный основной оплачиваемый │ │ календарных дней

отпуск на └──────────────────┘

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и (или)

Б. отпуск по беременности и родам

------------------------------------------------------------------

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный,

без сохранения заработной платы и другие (указать)

┌─────────────────┐

на │ 140 │ календарных дней

└─────────────────┘

03 апреля 23 20 августа 23

с "--" -------- 20-- г. по "--" --------- 20-- г.

┌─────────────────┐

В. Всего отпуск на │ 140 │ календарных дней

└─────────────────┘

03 апреля 23 20 августа 23

с "--" -------- 20-- г. по "--" --------- 20-- г.

**Руководитель** Генеральный директор Воронов Е.П. Воронов

**организации** -------------------- --------- --------------------

должность личная расшифровка

подпись подписи

**С приказом (распоряжением)** Иванова 31 марта 23

**работник ознакомлен** ----------------- "--" ------- 20-- г.

личная подпись

**Шаг 4. Оформление личной карточки при предоставлении отпуска по беременности и родам (в случае ее ведения)**

Трудовым законодательством не предусмотрено ведение личных карточек, но работодатель может продолжать их использовать для кадрового учета. В таком случае сведения об отпуске (наименование, количество дней, период предоставления и реквизиты приказа) вносятся в разд. VIII унифицированной формы N Т-2.

См. Личная карточка. Отпуск по беременности и родам. Образец заполнения унифицированной формы Т-2.

**Шаг 5. Ведение табеля учета рабочего времени в период отпуска работницы по беременности и родам**

Когда используются унифицированные формы N Т-12 или N Т-13 табеля учета рабочего времени, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, дни отпуска по беременности и родам отмечаются буквенным (Р) или цифровым (14) кодом. Это следует из условных обозначений, представленных на титульном листе формы N Т-12, а также Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1).

Если табель учета рабочего времени ведется по форме, разработанной работодателем, тот вправе самостоятельно вводить обозначения.

См. Табель учета рабочего времени. Отпуск по беременности и родам. Образец заполнения унифицированной формы N Т-13.

**Шаг 6. Как выплачивается пособие по беременности и родам, в том числе совместителям**

С 4 января 2024 г. внесены изменения в Правила получения СФР сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий. См. Постановление Правительства РФ от 26.12.2023 N 2312. Изменения будут учтены в материале при его актуализации.

За весь период отпуска по беременности и родам женщине должно быть выплачено пособие в размере 100 процентов среднего заработка при наличии страхового стажа не менее шести месяцев (ст. 11 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ). Пособие назначается и выплачивается напрямую СФР (ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ, п. 3 Правил получения СФР сведений).

Основанием для назначения и выплаты пособия по беременности и родам является электронный больничный, сформированный медорганизацией и размещенный в информационной системе СФР. Его подписывают с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медработник и медорганизация (ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ, п. 16 Правил получения СФР сведений).

Обращаем внимание на то, что отдельным категориям работников больничный выдается на бумажном носителе (ч. 28 ст. 13 Закона N 255-ФЗ). Выплата и назначение пособий по бумажным больничным осуществляются согласно Особенностям порядка назначения и выплаты страхового обеспечения.

Учтите также, что установлен особый порядок правового регулирования отношений, связанных с осуществлением на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей выплат по обязательному соцстрахованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В частности, предусмотрено, что пособия по беременности и родам по страховым случаям, наступившим с 1 марта 2023 г. до 1 января 2026 г., назначаются и выплачиваются на основании больничного, выданного медорганизацией в бумажной форме или в форме электронного документа (ст. ст. 1, 3 Федерального закона от 17.02.2023 N 20-ФЗ).

Страхователи не позднее трех рабочих дней со дня получения от СФР данных о закрытии электронного больничного по запросу фонда размещают в его информационной системе следующие сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия по беременности и родам:

- о дате начала отпуска по беременности и родам;

- продолжительности страхового стажа работника на день наступления такого отпуска;

- суммах выплат и иных вознаграждений в пользу работника, которые включались в базу для начисления страховых взносов;

- количестве календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период освобождения от работы с полным или частичным сохранением зарплаты в соответствии с законодательством РФ, если на нее за этот период страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством не начислялись. Учитываются календарные дни в расчетном периоде у данного страхователя и (или) у другого страхователя (других страхователей), если в расчетном периоде застрахованное лицо работало у другого страхователя (других страхователей);

- замене календарных лет (календарного года) в расчетном периоде на основании заявления работника;

- районном коэффициенте, используемом при исчислении пособий;

- продолжительности рабочего времени работника - если на момент наступления страхового случая он работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня).

Это следует из пп. "б" п. 22 Правил получения СФР сведений.

Работодатель размещает сведения в объеме, указанном в запросе СФР (п. 23 Правил получения СФР сведений).

Работодатель подписывает сведения усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 22 Правил получения СФР сведений).

Работник должен представить работодателю сведения о себе, необходимые для выплаты пособия, если у работодателя их нет. Перечень сведений содержится в форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 08.04.2022 N 119. Они представляются при трудоустройстве или во время работы, а также при их изменении (ч. 13 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ, ч. 20 ст. 18 Федерального закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ, п. п. 5, 6 Правил получения СФР сведений).

Работодатель передает полученные им сведения о застрахованном лице в территориальный орган СФР по месту своей регистрации в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения (п. 7 Правил получения СФР сведений).

Работница, беременная на момент увольнения в связи с ликвидацией организации, вправе самостоятельно обратиться в территориальный орган СФР за назначением и выплатой пособия (ч. 19 ст. 13 Закона N 255-ФЗ, п. п. 4, 8 Правил получения СФР сведений, п. 15 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей).

СФР производит выплату пособия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления работодателем или застрахованным лицом сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения (ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ).

Для перерасчета пособия работник должен представить работодателю заявление по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 08.04.2022 N 119. Сведения из заявления работодатель передает в фонд не позднее пяти рабочих дней со дня их получения (ч. 20 ст. 18 Федерального закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ, п. 13 Правил получения СФР сведений).

О выплате пособия по беременности и родам см. Готовое решение.

**3. Перечень документов**

Заявление о выходе на работу до окончания декретного отпуска

Приказ о выходе на работу до окончания декретного отпуска

Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам

Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам. Образец заполнения унифицированной формы Т-6

Заявление работницы о предоставлении отпуска по беременности и родам в случае осложненных родов

Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам в случае осложненных родов. Образец заполнения унифицированной формы Т-6

Личная карточка. Отпуск по беременности и родам в случае осложненных родов. Образец заполнения унифицированной формы Т-2

Личная карточка. Отпуск по беременности и родам. Образец заполнения унифицированной формы Т-2

Табель учета рабочего времени отпуска по беременности и родам. Образец заполнения унифицированной формы Т-13

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (для бюджетного учреждения)