Положение об электронной

 Доске Почета Сочинской городской организации Профсоюза образования и науки.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на электронную Доску Почёта работников образовательных организаций г. Сочи (далее Доска Почета), членов первичных профсоюзных организаций, входящих в состав Сочинской городской организации Профсоюза образования и науки.

1.2. На Доску Почета размещаются фотографии не только педагогических работников, но и работников иных должностей по Штатному расписанию образовательной организации.

1.3**. Занесение на Доску Почёта является формой морального поощрения за:**

* **достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических работников образования, в сфере образовательного менеджмента, создание условий для функционирования образовательной организации;**
* **личный вклад в решение актуальных задач развития образовательной организацией;**
* **победы в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, краевом и иных уровнях;**
* **награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации;**
* **руководство учащимися, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах;**
* **успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;**
* **достижения в учебной, воспитательной, культурно-творческой, спортивной, общественной и иной деятельности;**
* **иные личные заслуги и достижения в деятельности образовательной организации.**

1.4. На Доску Почёта заносятся фотографии:

работников, проработавших в образовательных организациях г. Сочи не менее 3 лет, не имеющих дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению;

1.5. Занесение на Доску Почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.

1.6. Доска Почета размещается на сайте Сочинской городской организации Профсоюза (prof.sochi-schools.ru)

**2. Порядок занесения на Доску Почёта.**

2.1. Представление о занесении на Доску Почёта оформляется председателем профсоюзной организации по согласованию с руководителем образовательной организации в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника (данные на представляемого к поощрению работника указываются в строгом соответствии с его паспортными данными);
* должность, занимаемая работником в настоящее время;
* стаж работы в организации и системе образования;
* краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение и указываются награды работника.

2.2. Представление о занесении на Доску Почёта и фотография работника направляется в электронном виде на имя председателя комитета городской организации Профсоюза в установленные сроки – до 20 сентября текущего года.

2.3. Президиум комитета городской организации Профсоюза осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о занесении на Доску Почёта и принимает решение о занесении на Доску Почёта.

2.4. Работникам, фотографии которых занесены на электронную Доску Почёта, вручается Свидетельство о занесении на Доску Почёта Сочинской городской организации Профсоюза образования и науки (Приложение №1)

2.5. Повторное занесение на Доску Почёта допускается за новые заслуги, но не ранее чем через 2 года после предыдущего занесения.

**3. Досрочное снятие фотопортрета с Доски Почёта.**

3.1. Фотография работника может быть досрочно снята с Доски Почёта в случаях:

* наложения дисциплинарного взыскания приказом руководителя образовательной организации;
* вступления в законную силу приговора суда за преступление, несовместимое со статусом работника;
* прекращения трудовой деятельности в образовательных организация г. Сочи;

3.2. Для рассмотрения вопроса о снятии фотографии работника с Доски Почёта председатель профсоюзной организации и руководитель образовательной организации должны представить в комитет городской организации Профсоюза следующие документы:

- представление о снятии фотопортрета работника с Доски Почёта;

- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотографии с Доски Почёта.

3.3. Решение о снятии фотопортрета с Доски Почёта принимается президиумом комитета городской организации Профсоюза.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия его президиумом комитета городской организации Профсоюза.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются постановлением президиума комитета Сочинской городской организации Профсоюза.

**.**