Примерный Публичный отчет за год.

|  |  |
| --- | --- |
| \* Краткая характеристика организации Профсоюза:  структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период, работа профкома по вовлечению в Профсоюз; | Всего работающих: 59  Из них членов профсоюза – 55  Из числа членов профсоюза:  педагогических работников-50 человек  учебно- вспомогательного персонала-5 человек  работающих пенсионеров-12 человек;  молодых специалистов -3чел.  в отпуске по уходу за ребенком – 3 чел  По сравнению с 2015 годом численность членов профсоюза возросла на 3 чел.  Количество женщин-51чел.  Количество педагогических работников, имеющих высшее образование- 50 чел;  С 4 не членами профсоюза проводилась работа:………….. |
| \*Деятельность профсоюзного комитета:  количество и тематика заседаний профкома, рассмотренные за календарный год вопросы на профсоюзных собраниях; | За 2016 год было проведено **15 заседаний профсоюзного комитета.** Рассматривались вопросы:  « О согласовании Соглашения по охране труда»;  ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О ходе аттестации педагогических работников гимназии»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  « О проведении предварительного комплектования на новый учебный год»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  « О подготовке к профсоюзному собранию «О ходе выполнения коллективного договора»» (протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О проведении тарификации гимназии»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О согласовании Положений об оплате труда работников, ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  О согласовании «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,  ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников(протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  Положения о премировании работников ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О готовности гимназии к новому учебному году» ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_);  «О членстве в профсоюзной организации»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О ходе работы по переходу на эффективный контракт»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О согласовании графика отпусков сотрудников гимназии»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «Отчет комиссии по охране труда «О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах химии, физики, информатики»; ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «Об оказании материальной помощи членам профсоюза» ( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  и т.д.  **В 2016 году проведены 3 профсоюзных собрания:**  «О ходе выполнения коллективного договора»- 2, (протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)и( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)  «О работе администрации и профсоюзного комитета по созданию безопасных условий труда и оздоровлению работников» (протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_) |
| \*Выполнение коллективного договора | В учреждении 2 раза в год проводятся заседания комиссии по выполнению КД. (протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_)и( протокол № 00 от \_\_\_\_\_\_) Выполнение коллективного договора рассматривалось на 2 профсоюзных собраниях  **Выполнение пунктов Коллективного договора.**  **Раздел 1. Общие положения.**  **Пункты 1.1. – 1.17**   * Текст Коллективного договора доведен до сведения вновь прибывших работников, разъяснены все его Положения. * Были приняты и согласованы с ПК : * Предварительное комплектование на 2016-2017 учебный год – Протокол №24 от 04.04.2016г. * Тарификация работников – Протокол №29 от 07.09.2016г. * Расписание занятий, графики работ работников – Протоколы №21 от 13.01.2016г, №29 от 07.09.2016г. * Распределение стимулирующих выплат – Протоколы №21 от 13.01.2016г, №24 от 04.04.2016г, №27 от 01.07.2016г, №29 от 07.09.2016г, №31 от 02.11.2016г. * Премирование работников – Протоколы №25 от 18.05.2016г, №26 от 23.06.2016г, №27 от 01.07.2016г, №29 от 07.09.2016г. * Оказание материальной помощи из фонда заработной платы – не осуществлялось. * Представление к награждению – Протоколы №21 от 13.01.2016г, №28 от 17.08.2016г, №29 от 07.09.2016г. * Проект эффективного контракта – Протокол №23 от 16.03.2016г, Протокол ПС №11 от 21.09.2016г.   **Раздел 2. Трудовые отношения.**  **Пункты 2.1. – 2.29**   * Со всеми работниками Центра (97 чел.) заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в двух экземплярах под роспись работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО «ЦДиЮТиЭ» и иными локальными актами. * Порядок приема, увольнение работников, основные права, обязанность и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регулируются в Центре Правилами внутреннего трудового распорядка, с которыми все работники ознакомлены под роспись. * Все педагогические работники обеспечены учебной нагрузкой в полном объеме в соответствии со штатным расписанием и учебным планом, объем учебной нагрузки оговорен в трудовом договоре каждого педработника. * Учебная нагрузка на новый учебный год согласована с профсоюзным комитетом (Протокол №24 от 04.04.2016г). Все работники ознакомлены под роспись с нагрузкой на новый учебный год перед уходом в отпуск. * У всех педработников сохранен объем учебной нагрузки и преемственность в преподавании дополнительных общеразвивающих программ. * Со всех педагогических работников, у которых объем учебной нагрузки превышает ставку либо меньше ставки собраны письменные согласия. * Все работники Центра под роспись ознакомлены с Коллективным договором, Уставом Центра, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами Центра.   **Пункты 2.30-2.32**   * За всеми молодыми специалистами (1 молодой специалист) закреплены наставники из числа наиболее опытных педагогов. * Наставникам молодых специалистов выплачивается доплата в размере 30% от должностного оклада. * Молодым специалистам выплачивается доплата в размере 50% от должностного оклада. * В центре разработано Положение, регламентирующее порядок хранения и использования персональных данных работников. Все работники ознакомлены с ним под роспись. В Центре имеется приказ о назначении лиц, ответственных за хранение и использование персональных данных сотрудников.   **Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышении квалификации работников.**  **Пункты 3.1. – 3.3.6.**   * За 2016г педагогические сотрудники Центра не прошли курсы повышения квалификации. * Сотрудникам, совмещающим работу с успешным обучением в высших и средних специальных учреждениях образования (4 человека) сохраняются все гарантии и компенсации в соответствии со ст.173-176 ТК РФ.   **Пункты 3.3.7 – 3.3.12**   * Председатель и секретарь профсоюзного комитета входят в состав аттестационной комиссии Центра. * За 2016 года было аттестовано: * 8 педагогов на соответствие занимаемой должности; * 8 педагогов на 1 квалификационную категорию; * 2 педагога на высшую квалификационную категорию. * Для педагогов, имеющих ведомственные награды, почетные звания, ученую степень аттестация проходит в упрощенной форме. * 2 педагогическим сотрудникам установлены повышающие коэффициенты к должностному окладу с учетом имеющейся квалификационной категории, так как профиль их работы совпадает с должностными обязанностями.   **Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**  **Пункты 4.1 – 4.7.**   * В 2016 году сокращения штатов не было.   **Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.**  **Пункты 5.1 – 5.12.**   * Рабочее время и время труда осуществляется в Центре согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором Центра и согласованы с Профсоюзным комитетом. * Имеются графики рабочего времени сотрудников, согласованные с ПК. * Расписание занятий составлено с учетом рационального использования рабочего времени педагога, согласовано с профсоюзным комитетом. * У каждого педагогического работника имеется один свободный методический день для повышения уровня квалификации.   **Пункты 5.13 – 5.24.**   * В центре имеется график отпусков, согласованный с профсоюзным комитетом за 14 дней до начала нового календарного года. * Все работники Центра письменно уведомляются за 2 недели о предстоящем отпуске под роспись. * Работникам Центра, работающим с ненормированным рабочим днем, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска от 7 до 8 дней – 25 работников. * Работникам Центра предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по причинам, регламентирующим Коллективным договорам – 2 человека.   **Раздел 6. Оплата и нормирование труда.**  **Пункты 6.1 – 6.2**   * Оплата труда работников Центра осуществляется согласно Положения об оплате труда и Положения о распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденных директором Центра и согласованных с профсоюзным комитетом.   **Пункты 6.3 – 6.10.**   * Заработная плата в Центре исчисляется исходя из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера. * Все сотрудники Центра получают заработную плату не ниже законодательно установленного МРОТ. * Все педагогические сотрудники Центра получают заработную плату в соответствии с установленной средней заработной платы для педагогических работников учреждений дополнительного образования в Краснодарском крае. * Заработная плата выплачивается сотрудникам 2 раза в месяц: 11 и 26 числа каждого месяца.   **Пункты 6.11 – 6.17.**   * Всем сотрудникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплачиваемой заработной плате по установленной форме под роспись. * Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на пластиковые карты, согласно личных заявлений работников.   **Пункты 6.18 – 6.20**   * В соответствии с Коллективным договором и Положением о распределении стимулирующих и компенсационных выплатах в Центре установлены следующие выплаты: * За вредные условия труда секретарю-машинистке, уборщикам служебных помещений, техникам ЭВМ в размере 12% от должностного оклада;(получают компенсационную выплату 6 человек) * За квалификационную категорию: 10% за первую квалификационную категорию,(получают Х чел.) 15% - за высшую (получает Х чел.); * За ученое звание, ведомственную награду: 7,5%; (получает Х чел.); * За выслугу лет всем педагогическим работникам: от 1 до 5 лет – 5%,(получает Х чел.); от 5 до 10 лет – 10%(получает Х чел.);, свыше 10 лет – 15%;(получает Х чел.); * За интенсивность и высокие результаты работы – от 10 до 200%;(получает Х чел.); * Педагогическим работникам за призовые места в конкурсах, соревнованиях и конкурсах профессионального мастерства от 1000 до 5000 рублей; (получает Х чел.); * За выполнение спортивных разрядов по видам спорта от 5 до 40%;(получает Х чел.); * Молодым специалистам – 50%;(получает Х чел.); * Наставникам молодых специалистов – 30%(получает Х чел.);; * За работу с сайтом Центра – 50%;(получает Х чел.); * Председателю маршрутно-квалификационной комиссии – 20%.(получает Х чел.);   **Раздел 7. Гарантии и компенсации.**  **Пункты 7.1 – 7.7.**   * В центре ведется учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. * Созданы все необходимые условия для обеспечения защиты персональных данных работников. * Денежная компенсация за книгоиздательскую продукцию включена в должностной оклад педагогических работников путем его повышения. * За 2016 год из фонда экономии заработной платы предоставлялись дополнительные льготы и гарантии: * Были предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем – 25 работников; * Были выплачены премии по случаю побед в различных конкурсах, соревнованиях, за работу в летнем оздоровительном лагере «Безопасность среды» 32 работникам.   Общая сумма фактических затрат работодателя на дополнительные льготы и гарантии составила 355876 рублей, на одного человека в среднем – 3954 рубля.  **Раздел 8. Охрана труда и здоровья.**    **Пункты 8.1. – 8.8.**   * В Центре заключено Соглашение по охране труда, составлен план работы по охране труда, предусмотрено на мероприятия по охране труда более 0,2% суммы затрат на производство работ и услуг. * В начале 2016 года завершена вся работа по проведению специальной оценки условий труда. В настоящее время все рабочие места аттестованы и прошли специальную оценку труда на 100%. * В Центре издан приказ об охране труда, в состав комиссии вошли 2 представителя профсоюзного комитета – председатель и уполномоченный по охране труда. * Со всеми сотрудниками проведены все необходимые инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ под роспись.   **Пункты 8.9. – 8.10.**   * Работники (уборщики, дворники, рабочие) обеспечены специальной одеждой и обувью и другими СИЗ, а также моющими и обезвреживающими средствами. (получает Х чел.);   **Пункты 8.11. – 8.19.**   * Производится выплата компенсационного характера в размере 12% от должностного оклада уборщикам служебных помещений, техникам ЭВМ, дворникам, секретарю-машинистке за работу во вредных условиях труда. * Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, согласованы с профсоюзным комитетом. * Комиссия по охране труда, в состав которой входят 2 представителя профсоюзного комитета, осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда. * 27 апреля в Центре проведен Всемирный день охраны труда по профилактике профессиональных заболеваний, день охраны труда был проведен в горах. * В апреле 2016 года была проведена проверка норм охраны труда работниками Центра. * В центре имеется уголок по охране труда, регулярно обновляющийся. * В апреле 2016г была проведена проверка по электробезопасности. * Работники Центра были активными участниками Всероссийской недели по охране труда. * 1 раз в 2 недели в Центре проводятся психологически-разгрузочные мероприятия для работников Центра.   **Пункты 8.20 – 8.23.**   * В мае-июне 2016г все сотрудники Центра прошли периодические медицинские осмотры. Сумма, затраченная на медицинские осмотры – 95000 рублей   **Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности.**  **Пункты 9.1 – 9.8.**   * Профкому предоставлено помещение для проведения собраний, заседаний и хранения документации. * Ежемесячно производится перечисление профсоюзных взносов в размере 1%, согласно личных заявлений работников.   **Пункты 9.9. – 9.11.**   * Работодатель производит ежемесячные стимулирующие выплаты председателю профсоюзного комитета и квартальные выплаты членам профсоюзного комитета согласно Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера.   **Пункты 9.12 – 9.14.**   * Члены профсоюзного комитета включены в составы комиссий по проведению тарификации, аттестации, специальной оценки труда, охране труда. * Директор Центра по согласованию с профсоюзным комитетом рассматривает вопросы расторжения трудового договора с работниками, привлечения к сверхурочной работе, разделения рабочего времени, установления заработной платы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых локальных актов, составления графика отпусков, размеров повышения заработной платы и т.д.   **Раздел 10. Обязательства профкома.**  **Пункты 10.1 – 10.14.**  **Профком:**   * Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам. * Осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, начисления и выплаты заработной платы, пособий по обязательному социальному страхованию, соблюдением трудового законодательства: правильностью ведения и хранения трудовых книжек, трудовых договоров и дополнительных соглашений, личных дел сотрудников. * Осуществляет контроль за правильностью предоставления очередных трудовых отпусков и их оплаты. * Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Центра.   **Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.**  **Пункты 11.1—11.8.**   * В Центре издан приказ о создании комиссии по рассмотрению хода выполнения Коллективного договора. * Имеется ежегодный план работы по выполнению Коллективного договора. * Комиссия осуществляет контроль по ходу реализации плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и 2 раза в год отчитывается на общем собрании трудового коллектива. |
| \*Организация работа комиссий профкома; | В профкоме Х комиссий  1.Х1- возглавляет Ф.И.О. – информация о работе  2.Х2  3.Х3 |
| работа ПК по информированию членов Профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профсоюзных организациях (формы информирования: устные, профсоюзный уголок, страница сайта и т.д.); | Информирование членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профсоюзных организациях проводится на профсоюзных собраниях; информация размещается на стенде(Профсоюзный уголок), на профсоюзной странице сайта учреждения. |
| проведение проверок деятельности администрации учреждения по соблюдению трудового законодательства (когда и какие проверки проводились | Проведены проверки:  - оформление трудовых книжек вновь принятых на работу (отв. ФИО, время проведения);  - работу наставников с молодыми специалистами (отв. ФИО, время проведения);  -………………………………………………  ……………………………………………….. |
| \*Организация проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий | Какие мероприятия проведены, в какое время, ФИО ответственных |
| \* Работа по улучшению условий труда: | -анализ состояния условий труда в учреждении,  -работа уполномоченных по охране труда,  -организация проведения проверок,  -анализ состояния травматизма,  -заключение и выполнение Соглашений по охране труда, -проведение в учреждении специальной оценки условий труда (сколько всего рабочих мест в учреждении, для скольких проведена специальная оценка условий труда), -организация проведения медосмотров в учреждении,  -уровень обеспечения СИЗ,  - выплаты и льготы за работу во вредных условиях труда, -проведение Всемирного дня охраны труда,  -проведение Дней охраны труда; |
| \*Работа с молодыми специалистами: | -развитие наставничества (роль ПК),  - соблюдение интересов молодых специалистов ( в соответствии с коллективным договором),  -вовлечение в профсоюзную жизнь,  - соблюдение интересов студентов-заочников и т.д.; |
| \*Инновационные формы работы | В КПК – ХХ человек  В НПФ – ХХ человек |
| \*Организация оздоровления работников и членов их семей; | Ск. Человек оздоровилось  Ск. Детей работников - |
| \* Участие в профсоюзных акциях (если были); | Участие в демонстрации 1 мая – чел.  Участие в \_\_\_\_\_\_ |
| \*Работа с заявлениями членов Профсоюза | Сколько человек обратилось в профком с заявлениями и по каким вопросам. Как решались |
| \*Использование средства (проф. взносов) профсоюзной организации | Оказание материальной помощи чл. Профсоюза \_\_чел.,на сумму \_\_\_\_\_;Подписка на СМИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. ;Канцелярские товары для работы П/О \_\_\_ руб.;Обучение профактива \_\_\_\_руб; культурно-массовые мероприятия \_\_\_\_ руб;. и т.д. |
| Общие выводы по работе за год. |  |