**КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)**

**как орган рассмотрения индивидуальных трудовых споров**

Статьёй 381 ТК РФ дано определение **индивидуального трудового спора**, это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

**Комиссия по трудовым спорам** (далее КТС) является органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения. Иной порядок установлен для индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно судом (ст. 308,348,391 ТК РФ), и коллективных трудовых споров (глава 61 ТК РФ).

Для образования КТС необходимо волеизъявление работников (представительного органа работников) и (или) работодателя. Правом выступить с инициативой о создании КТС равным образом наделены обе стороны: как работники, их представители, так и работодатели.

Статья 384 ТК РФ определяет процедуру формирования КТС**. Состав КТС формируется из равного числа представителей работников и работодателя**. Решение вопроса о количественном составе КТС остаётся в ведении самой организации. Тем не менее, необходимо учитывать, что создание КТС из двух человек (по одному представителю от работников и работодателя) сделает невозможным в ряде случаев досудебное разрешение индивидуальных трудовых споров.

Предложение создать КТС, заинтересованная сторона вправе направить только в письменной форме. Кроме того, установлены сроки реагирования на предложение о создании КТС. Так, сторона, получившая в письменной форме предложение сформировать в организации КТС, должна в 10-дневный срок направить в КТС своих представителей. Этот срок следует исчислять с момента получения письменного предложения о создании КТС, а не с даты его направления.

Избрание в КТС представителей работников предусмотрено двумя способами: избрание общим собранием (конференцией) работников; делегирование представительным органом работников с последующим утверждении их на общем собрании (конференции).

Представителей работодателя назначает руководитель организации. Таким образом, **руководитель не может войти в состав КТС**. Это исключает его участие в оценке своей же деятельности, с которой не согласен работник, и создает условие объективности принимаемых КТС решений.

**Образование КТС закрепляется приказом руководителя организации.**

В случае выбытия отдельных членов КТС по различным причинам вопрос о порядке работы КТС должен решаться в соответствии с принципом паритетности формирования и работы комиссии, который закреплён в ТК РФ. На место выбывшего члена КТС избирается (делегируется с последующим утверждением) либо назначается соответствующий представитель. Изменение состава КТС так же закрепляется приказом руководителя организации.

Часть 4 статьи 384 ТК РФ закрепляет обязанность работодателя осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности КТС. Следовательно, работодатель обязан обеспечить КТС помещением, необходимым для проведения заседаний, оргтехникой, бумагой, **печатью**, другими средствами, необходимыми для осуществления деятельности. Для решения данного вопроса работодателю целесообразно в приказе об образовании КТС закрепить, необходимое организационно-техническое обеспечение.

Для обеспечения деятельности КТС из её состава избираются **председатель**, **заместитель председателя** и **секретарь**. Порядок их избрания, а также компетенция определяются самостоятельно комиссией, поскольку иное не предусмотрено законом.

Работникам, входящим в состав КТС, предоставляются гарантии. **Они освобождаются от выполнения трудовых обязанностей для участия в работе комиссии**. За этот период им сохраняется **средний заработок** (ст. 171 ТК РФ). Принимая во внимание условия производственной деятельности, характер работы и другие основания, заседание КТС может иметь место и в свободное для члена КТС время. Вопрос о предоставлении работникам компенсаций в этом случае может решаться на локальном уровне. Предоставление свободного от работы времени членам КТС оформляется приказом работодателя.

Обращаться в КТС может работник только в **трёхмесячный срок** (ст. 386 ТК РФ). Работодателю такого права не предоставлено. Срок для обращения в КТС исчисляется с **момента, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего трудового права**, поэтому он начинается со следующего дня после того, как работнику стало известно о нарушении его права. Срок исчисляется в календарных днях, в него включены и нерабочие дни. День возникновения права требования в число дней срока не засчитывается.

Работник может обратиться в КТС с просьбой восстановить пропущенный срок, если он пропущен по уважительной причине (например, болезнь, нахождение его в командировке, невозможность обращения в КТС вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи). Признав причину пропуска срока уважительной, КТС восстанавливает срок и на этом же заседании рассматривает трудовой спор, по существу. Если КТС не восстанавливает срок, то трудовой спор снимается с рассмотрения.

Заявление работника в КТС о нарушение трудовых прав подлежит обязательной регистрации секретарем комиссии в специальном журнале, где фиксируются также сроки разрешения спора. Такое заявление не принимается к рассмотрению КТС, если имеется вступившее в законную силу решение КТС или иного юрисдикционного органа, вынесенное по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

В соответствии с частью 2 статьи 387 ТК РФ **КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор** **в течение десяти календарных дней** **со дня подачи работником заявления**.

Спор рассматривается в **присутствии работника**, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя **допускается лишь по письменному заявлению работника**. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для обращения в КТС.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы. В связи с этим следует отметить, что при подготовке своего заседания КТС должна определить круг вопросов, подлежащих выяснению в зависимости от содержания спора, подготовить письменный запрос на имя руководителя организации, в котором указать срок представления необходимых документов.

Заседание КТС должно начинаться с определения правомочности состава КТС. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя (ч. 5 ст. 387 ТК РФ).

На заседании КТС в обязательном порядке ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

Порядок принятия решения КТС определено статьёй 388 ТК РФ. КТС принимает решение **тайным** голосованием **простым большинством голосов** присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый представитель работников или работодателя вправе принять решение, по внутреннему убеждению, основываясь на представленных документах и установленных фактах. Он не обязан согласовывать свою позицию с другими представителями данной стороны трудовых отношений. Задачей членов КТС признается не защита интересов той или иной стороны трудовых отношений, а разрешение индивидуального трудового спора в соответствии с действующим трудовым законодательством, принятие обоснованного решения. Тайна голосования обеспечивается выдачей членам КТС бюллетеней, в которых они выражают свою волю по спору, с последующим подсчетом голосов на основе бюллетеней.

Решение КТС является важным процессуальным документом, поэтому оно готовится в письменной форме, в нём должны быть отражены все сведения, предусмотренные частью 2 статьи 388 ТК РФ (наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в КТС работника; даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования).

Копии решения КТС, подписанные председателем КТС или его заместителем и заверенные печатью КТС, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ**

**ДОКУМЕНТОВ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения, место нахождения)*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  УТВЕРЖДАЮ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
	2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих в процессе работы.
	3. Индивидуальным трудовым спором – является неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.
	4. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
	5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор, по существу.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА КТС**
	1. КТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Сторона, получившая в письменной форме предложение о создании КТС, обязана в десятидневный срок направить в КТС своих представителей. Исчисление срока начинается на следующий день после получения предложения.
	2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представители работников в КТС избираются общим собранием (*конференцией*) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (*конференции*) работников. Избранными в состав КТС от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании (*Конференции*) трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

* 1. Руководитель обеспечивает КТС печатью.
	2. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС возлагается на работодателя и состоит в выделении:

 - помещения для проведения заседаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - помещения для организационной работы и хранения материалов: \_\_\_\_;

 -мебели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оргтехники для работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - канцелярских принадлежностей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - расходных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя
	председателя и секретаря.
	2. Срок полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*постояннодействующая либо указать срок полномочий)*.
	3. Образование комиссии закрепляется изданием приказа руководителя организации.
	4. В случае выбытия отдельных членов КТС по различным причинам вопрос о порядке работы КТС должен решаться в соответствии с принципом паритетности формирования и работы комиссии, который закреплён в Трудовом кодексе РФ. На место выбывшего члена КТС избирается (делегируется с последующим утверждением) либо назначается соответствующий представитель. Изменение состава КТС так же закрепляется приказом руководителя организации.
1. **ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС**
	1. Председатель КТС:
		1. Назначает дату и время заседания КТС, принимает решение о переносе заседания в случае неявки необходимого количества членов КТС.
		2. Ведет заседание КТС.
		3. Следит за соблюдением сроков рассмотрения КТС индивидуальных трудовых споров.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС**

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ**

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Кодекса.

4.2. **Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.**

4.3. **В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом**. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. **На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.**

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. **Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.**

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС**

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и "Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения" (утв. Росархивом 06.10.2000) (ред. от 27.10.2003).

**6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС**

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

**3. Право работников на обращение в КТС**

  3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) учреждения
3.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:
лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор,
в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
совместители;
надомники;
иностранные рабочие;
временные работники;
сезонные работники;
лица, не работающие  в  организации,  по  спорам,  возникшим  из  их
прежних трудовых  отношений  с  этой  организацией  (в  пределах  сроков,
установленных для обращения в КТС);
лица, приглашенные на работу в Общество из  другой  организации,  по
спорам, входящим в ее компетенцию;
студенты вузов, учащиеся средних  специальных  учебных  заведений и
школ, проходящие в организации производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.
3.3. Трудовой  спор  подлежит  рассмотрению  в  КТС,  если  работник
самостоятельно или с участием  представляющей  его  интересы  профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных  переговорах с администрацией.
3.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда
работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.  В случае
пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может
восстановить срок и разрешить спор, по существу.
3.5.  Заявление на работника, поступившее в  КТС, подлежит
обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.
3.6.  Отказ в приеме  заявления  по  мотивам  пропуска  работником
трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу,  что  этот
срок  пропущен  по  неуважительной  причине,  то  она  отказывает в
удовлетворении требований работника.
3.7.  Течение сроков,  с  которыми  связывается  возникновение или
прекращение права работника обратиться в  КТС,  начинается  на  следующий
день, после которого работник узнал или должен  был  узнать  о  нарушении
своего права.
3.8. Сроки исчисления  месяцами  истекают  в  соответствующее  число
последнего месяца (третьего). Если последний  день  срока  приходится на
нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий  за
ним рабочий.
3.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный  срок  со
дня подачи заявления.

**4. Порядок рассмотрения споров**

  4.1. О  времени  рассмотрения  спора  КТС  заблаговременно  извещает
работника и администрацию (ее представителя).
4.2. Заседание КТС является правомочным, если  в  нем  участвует не
менее половины избранных в ее состав членов.
4.3.  Спор  рассматривается  в  присутствии  работника,  подавшего
заявление, или уполномоченного им  представителя.  Рассмотрение  спора в
отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
4.4. В случае неявки работника на  заседание  Комиссии  рассмотрение
заявления  откладывается.  В  случае  вторичной  неявки  работника без
уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного  заявления
с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление  повторно.
В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента  подачи
второго заявления и с  учетом  трехмесячного  срока,  установленного для
обращения в комиссию.
4.5. КТС  имеет  право  приглашать  на  свои  заседания  свидетелей,
представителей профсоюзов.
4.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах  работника
по его просьбе, а также по собственной инициативе.
4.7.  По  запросу  КТС  администрация  обязана  представить  ей  все
необходимые документы.
4.8. В начале заседания КТС работник вправе  заявить  мотивированный
отвод любому члену  комиссии  или  свидетелю.  Вопрос  об  удовлетворении
отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника
может быть перенесено на другое время.
4.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором  фиксируются  дата
заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов  Комиссии,
представителей администрации, профсоюзов, свидетелей,  экспертов  и  иных
участников рассмотрения спора.
4.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на
ее заседании членов комиссии.
4.11.  Принятое  КТС  решение  должно  содержать  указание  на дату
заседания, результаты голосования, правовое  обоснование,  мотивировку и
содержание  решения.  Решение  подписывается  председательствующим и
секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.
4.12.  Член  КТС,  не  согласный  с  принятым  ею  решением, обязан
подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.
4.13.  Копия  решения  вручается  работнику  и  администрации в
трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения)  им
копий делается отметка (расписка) в журнале.
4.14.  Решение  КТС  может  быть  обжаловано   работником или
администрацией в десятидневный срок со  дня  вручения  им  копий  решения
Комиссии.

**5. Исполнение решений КТС**

  5.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о  восстановлении
на работе) подлежит исполнению администрацией организации  в  трехдневный
срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.
5.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или
переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению
- на другой день после принятия решения КТС.
5.3. В случае неисполнения администрацией организации решения КТС  в
установленный срок работнику выдается  комиссией  удостоверение,  имеющее
силу исполнительного листа. Удостоверение  выдается,  если  работник  или
администрация обратились в установленный срок с заявлением  о  разрешении
трудового спора в районный (городской) народный суд.
5.4. На основании удостоверения, выданного КТС и  предъявленного  не
позднее трехмесячного срока со дня его получения в  районный  (городской)
народный суд, судебный  пристав  приводит  решение  КТС  в  исполнение в
принудительном порядке.
5.5.  В  случае  пропуска  работником  трехмесячного  срока  по
уважительным причинам КТС,  выдавшая  удостоверение,  может  восстановить
этот срок.

**6. Регламент работы КТС**

  6.1. Прием заявлений в КТС производится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(секретарем, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией)
в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дни \_\_\_\_ с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часов.
6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в  котором
также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.
6.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения.

**\*\*\*\*\***

**Прошить и скрепить подписью уполномоченного лица с расшифровкой, указанием должности, печать предприятия.**

**\*\*\*\*\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации*

**ПРОТОКОЛ**

заседания профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_г.** №….

Председательствующий - председатель профкома Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: чел.

Члены профсоюзного комитета:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О делегировании представителей в состав комиссии по трудовым спорам

**СЛУШАЛИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Делегировать от профсоюзного комитета в комиссию по трудовым спорам в качестве представителей следующих работников:

ФИО

ФИО

ФИО

**Голосование:**

«За»\_\_\_\_\_;

«Против»\_\_\_\_;

«Воздержались»\_\_\_\_.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\*\*\*\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\*\*\*\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

**ПРИКАЗ**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №….

**Об образовании комиссии по трудовым спорам**

 В связи с поступившим от профсоюзного комитета предложением о создании в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссии по трудовым спорам, в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Создать комиссию по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в количестве \_\_\_\_\_\_\_человек, в составе:

 1.1. От работодателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. От работников (протокол собрания (заседания) работников от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Предоставить право комиссии по трудовым спорам участвовать во всех процедурах рассмотрения индивидуального трудового спора, принимать решения по его урегулированию.

 3.Комиссии приступить к работе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 4.В соответствии со статьей 171 Трудового кодекса Российской Федерации предоставлять членам комиссии по трудовым спорам свободное от работы время для участия в работе комиссии с сохранением среднего заработка.

 5.Административным работникам представлять все необходимые документы и материалы по запросу председателя и секретаря комиссии по трудовым спорам в течение одного рабочего дня с момента регистрации запроса.

 6.Предоставить комиссии по трудовым спорам помещение с необходимой оргтехникой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\*\*\*\***

В комиссию по трудовым спорам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование работодателя)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. работника, должность,*

*структурное подразделение)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об обжаловании дисциплинарного взыскания**

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. приказом руководителя N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на меня

наложено дисциплинарное взыскание в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за

 *(замечание, выговор)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Считаю указанное дисциплинарное взыскание незаконным и/или

необоснованным, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(обосновать свои доводы с указанием доказательств)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. я представил(а) руководителю доказательства правомерности моих действий, но он не признал их обоснованными.

На основании изложенного, руководствуясь ч. 7 ст. 193, ст. 386 Трудового кодекса РФ,

ПРОШУ:

Отменить дисциплинарное взыскание в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленное мне приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_\_, как незаконное и/или необоснованное.

Приложение: документы, обосновывающие доводы работника.

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**\*\*\*\*\***

 В комиссию по трудовым спорам

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации,*

 *структурного подразделения)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. заявителя, должность,*

 *профессия или специальность)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(почтовый адрес, телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о взыскании задолженности по заработной плате**

 За период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мне не выплачивалась заработная плата, состоящая, в соответствии с п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ трудового договора (положения об оплате труда), из:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(размер должностного оклада, надбавки, доплаты, иные выплаты,*

*на которые работник имеет право)*

 Всего за указанный период задолженность по заработной плате составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Расчет задолженности прилагается.

 Таким образом, работодатель нарушил установленные сроки выплаты заработной платы и обязан возместить мне материальный ущерб в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ в виде денежной компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренном трудовым договором, коллективным договором или ст. 236 Трудового кодекса РФ, в соответствии с прилагаемым расчетом.

 В связи с вышеизложенным прошу взыскать с работодателя задолженность по заработной плате в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и проценты (денежную компенсацию)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, а всего,

таким образом, согласно прилагаемому расчету, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Приложения:

 1. Копия трудового договора.

 2. Расчет задолженности.

 3. Другие документы в зависимости от обстоятельств дела.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**\*\*\*\*\***

**ЖУРНАЛ**

**учета заявлений работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, подразделения)*

в комиссию по трудовым спорам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата пос- тупле- ния заявле- ния | Фамилия, имя, отчество работника | Предмет спора | Дата реше- ния КТС | Заклю- чение решения | Выдача копии решения КТС | Дата испол- нения реше-ния |
| Администрации | работнику |
| дата | рас- писка | дата | рас- писка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выдача удостоверения работнику на принудительное исполнение решения | Выдача дубликата удостоверения | дата обращения работника в КТС | дата рассмо-трения | решение КТС |
| дата | расписка | срок продлен | срок не продлен |
| дата  | расписка  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*\*\*\***

**Уведомление**

**о дате рассмотрения трудового спора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. работника-заявителя, руководителя организации)*

 Комиссия по трудовым спорам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации, структурного подразделения)*

извещает Вас о том, что заседание комиссии по трудовым спорам по рассмотрению трудового спора по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. работника-заявителя)*

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 *(Существо спора)*

на \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. в каб. N \_\_\_.

 Председатель комиссии

 по трудовым спорам (Подпись) (Расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**\*\*\*\*\***

**Запрос**

**о предоставлении документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. руководителя организации, должность)*

 Комиссией по трудовым спорам рассматривается заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. работника-заявителя)*

 В связи с этим предлагаем Вам в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

представить в комиссию по трудовым спорам следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по трудовым спорам *(Подпись) (Расшифровка подписи)*

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П.

**\*\*\*\*\***

**Извещение**

**о явке на заседание комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. свидетеля, специалиста и т.п.)*

 Комиссия по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации, структурного подразделения)*

извещает Вас, что в соответствии с ч. 4 ст. 387 Трудового кодекса

Российской Федерации Вам надлежит явиться в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(свидетеля, специалиста),*

 на заседание по рассмотрению трудового спора по заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенное на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 *(Ф.И.О. заявителя) (Существо спора)*

 на \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. в каб. №\_\_\_.

 Ваша явка на заседание комиссии обязательна.

 Председатель комиссии

 по трудовым спорам (Подпись) (Расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. п.

**\*\*\*\*\***

**ПРОТОКОЛ заседания КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование предприятия, подразделения)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Представители работников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Представители работодателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 Присутствовали:

 Председатель КТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

 Члены КТС - представители работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилии, имена, отчества)*

 Представители работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилии, имена, отчества)*

 Заседание правомочно.

Секретарь КТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

 Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

 Представитель интересов работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(председатель, член профкома, иное лицо. Ф.И.О.)*

Представитель администрации работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (дата, номер)

свидетели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(фамилии, имена, отчества)*

специалисты, эксперты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилии, имена, отчества)*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

 Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. заявителя)*

 о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое содержание спора)*

 **СЛУШАЛИ**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество работника)*

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое содержание спора)*

**ВЫСТУПИЛИ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(работник, представитель администрации, другие участники, члены КТС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(краткое содержание выступлений)*

**Результаты обсуждения**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании обсуждения с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, Трудового кодекса, пункты других актов, соглашения, коллективного договора, трудового договора )

**КТС признала требования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество работника)*

обоснованными/необоснованными.

 Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 "против" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 "воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Особое мнение

 заявлено/не заявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)*

 Решение прилагается.

 **Председатель КТС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**Секретарь КТС** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

М.П.

**\*\*\*\*\***

**Решение N\_\_\_\_**

**комиссии по трудовым спорам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации, структурного подразделения)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. комиссия по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование организации, структурного подразделения)*

в составе председательствующего (председателя или заместителя председателя) КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Ф.И.О.)*

секретаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

следующих членов комиссии:

представителей работников:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

присутствующих на заседании из общего числа избранных в состав КТС \_\_\_\_\_\_\_ членов;

представителей работодателя: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и т.д.

присутствующих на заседании из общего числа назначенных в состав КТС \_\_\_\_\_\_ членов;

 рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. работника, должность, пециальность)*

поданное в КТС "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Краткое изложение существа спора)*

в присутствии работника, уполномоченного им представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя, должность, специальность (если представитель – работник)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность, если представитель работника* *не является работником организации)*

представителя работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)*

с участием свидетелей, специалистов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность, профессия или специальность)*

установила: "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 *(Указать дату нарушения прав работника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Реквизиты документа, которым произведены какие-либо действия/ бездействия, нарушающие, по мнению работника, его субъективные права; перечислить действия/бездействия, произведенные работодателем, правомерность которых оспаривается работником)*

 Заявитель оспаривает поведение работодателя, считая его действия неправомерными, нарушающими его субъективные права по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Перечислить доводы работника)*

Представитель работодателя с заявленным работником требованием не согласен, поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Указать доводы представителя работодателя)*

Выслушав объяснения сторон, свидетелей, пояснения (мнения) специалистов, изучив письменные материалы дела, КТС находит требования работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

обоснованными (необоснованными), подлежащими удовлетворению (полностью или в части) (не подлежащими удовлетворению) по следующим причинам.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указать норму права, которая регулирует спорные отношения или соответствующее условие коллективного договора, трудового договора или пункт локального нормативного акта, др.)*

в ходе рассмотрения заявления было установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указать, что было установлено, чем подтверждается)*

В связи с этим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Краткое изложение анализа обстоятельств и выводов комиссии)*

На основании изложенного комиссия по трудовым спорам решила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Резолютивная часть решения)*

 Результаты голосования (количество голосов):

 За:\_\_\_\_\_\_ Против: \_\_\_\_\_ Воздержался: \_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи:

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Фамилия, И.О.)*

Члены комиссии:

Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Фамилия, И.О.)*

 Председатель КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (Фамилия, И.О.)*

 М.П.

 Копия решения получена:

 Работник "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Фамилия, И.О.)*

 Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

 *(подпись) (Фамилия, И.О.)*

**\*\*\*\*\***

**УДОСТОВЕРЕНИЕ КТС N \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(приводится наименование работодателя, его структурного подразделения, ИНН)*

созданной "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

 *(протокол, решение, приказ)*

гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

*(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения,*

*адрес места жительства, должность, профессия или специальность)*

по результатам рассмотрения спора о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(со ссылками на дело или материалы рассмотрения спора Комиссией)*

на основании решения Комиссии по трудовым спорам от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ имеет право на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приводится формулировка резолютивной части решения Комиссии со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт)*

в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанное решение от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ в установленный законом срок не исполнено.

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет силу исполнительного документа и предъявляется для исполнения в принудительном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

Сведения о должнике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество, дата и место его государственной регистрации, для организации - полное наименование, ИНН, адрес)*

 Председатель Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 М.П. Комиссии по трудовым спорам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отметка судебного пристава-исполнителя о приведении*

*исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)*

**\*\*\*\*\***